STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH DLA GRUPY LIPCO FOODS

I. Preambuła

W Grupie LipCo Foods obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich (SOM), które stanowią zbiór wewnętrznych reguł, zasad i praktyk w zakresie poszanowania i ochrony praw osób małoletnich.

Podstawowym celem Standardów Ochrony Małoletnich jest ochrona godności małoletnich (osób do 18 roku życia), poszanowanie ich praw oraz zapewnienie im bezpiecznej przestrzeni do rozwoju umiejętności w ramach działalności Grupy LipCo Foods.

Zasadą wszystkich działań podejmowanych względem Małoletniego jest jego dobro i bezwzględny wymóg działania w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy lub przyzwalanie na przemoc.

W ramach Grupy LipCo Foods działamy na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego, niniejszych Standardów oraz osobistych kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują przy realizacji wszelkich działań rozwijających umiejętności i wiedzę małoletnich organizowanych przez spółki z Grupy LipCo Foods, w tym przykładowo praktyk zawodowych, wycieczek edukacyjnych, dni otwartych zakładu, szkoleń, warsztatów oraz wystąpień przedstawicieli Grupy LipCo Foods w szkołach.

II. Definicje

„Dyrektor Personalny” – rozumie się przez to Osobę obowiązaną pełniącą rolę Dyrektora Personalnego Grupy LipCo Foods, odpowiedzialną za wprowadzenie i realizację SOM w Grupie LipCo Foods.

„Grupa LipCo Foods” – rozumie się przez to wyłącznie na potrzeby SOM grupę obejmującą łącznie:

- **a.** SuperDrob S.A. (dalej również: ***„Spółka”***) oraz
- **b.** spółki, w stosunku do których SuperDrob S.A. jest jednostką dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.;
- **c.** LipCo Foods International S.A. (dalej również: ***„LFI”***).

„Krzywdzenie” – rozumie się przez to każde zamierzone, jak i niezamierzone działanie jak i zaniechanie skierowane do Małoletniego, które ujemnie wpływa na jego stan i rozwój psychiczny oraz fizyczny, narusza prawa i swobody Małoletniego, które mogą doprowadzić do wyrządzenia szkody Małoletniemu bądź stanowić zagrożenie względem dobra Małoletniego i jego praw, a w szczególności stosowanie wobec niego przemocy, w tym przemocy seksualnej, wykorzystywania przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej. Krzywdzenie może mieć charakter jednorazowy bądź powtarzający się**.**

„Małoletni” – rozumie się przez to każdą osobę uczestniczącą w projektach Grupy LipCo Foods, która nie ukończyła 18 roku życia

„Opiekun Małoletniego” – rozumie się przez to rodziców, opiekunów prawnych Małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Małoletnim.

„Opiekun z ramienia danej spółki z Grupy LipCo Foods” (dalej również: **„Opiekun”**) – rozumie się przez to opiekuna wyznaczonego przez daną spółkę z Grupy LipCo Foods do prowadzenia w tej spółce działań rozwijających umiejętności Małoletnich.

„Osoba obowiązana” – rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną w spółce z Grupy LipCo Foods oraz w spółce spoza Grupy LipCo Foods, z którą SuperDrob S.A. lub LipCo Foods International S.A. współpracuje na podstawie umowy o świadczenie usług (CUW) – w ramach stosunku pracy określonego przepisami prawa pracy, bez względu na charakter i rodzaj wykonywanej pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, w zakresie, w jakim ma kontakt z Małoletnimi.

„SOM” – rozumie się przez to obowiązujący w Grupie LipCo Foods dokument Standardy Ochrony Małoletnich.

„Szkodliwe treści” – rozumie się przez to informacje niebezpieczne dla zdrowia, niedozwolone bądź nielegalne, w tym w szczególności, pornografia, treści obrazujące przemoc, propagujące działania szkodliwe bądź niebezpieczne dla zdrowia i życia Małoletnich, popularyzujące aktywności lub działalność niezgodną z prawem.

„Utrwalanie wizerunku” – rozumie się przez to fotografowanie, filmowanie, utrwalanie głosu Małoletniego w jakiejkolwiek postaci.

„Zarząd” – rozumie się przez to organ reprezentujący daną spółkę z Grupy LipCo Foods zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji.

III. Zasady ogólne

1. Grupa LipCo Foods zobowiązuje się do tworzenia bezpiecznego środowiska dla Małoletnich oraz przestrzegania zasad określonych w SOM.
2. Prezesi Zarządów lub Członkowie Zarządu zgodnie z reprezentacją ze spółek z Grupy LipCo Foods zatwierdzają treść SOM, wprowadzają SOM w danej spółce z Grupy LipCo Foods oraz wyznaczają Dyrektora Personalnego jako osobę odpowiedzialną za SOM w danej spółce.
3. Dyrektor Personalny - odpowiada za wdrożenie, upowszechnianie i okresową ewaluację zasad opisanych w SOM w Grupie LipCo Foods. Okresowa ewaluacja powinna się odbywać nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz w przypadku zmian w przepisach.
4. Dyrektor Personalny wykonuje przypisane mu obowiązki osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonych Osób obowiązanych z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI i Zespołu Kadr Spółki.
5. Do zadań Dyrektora Personalnego lub wyznaczonych przez niego Osób obowiązanych należy:
   5.1. Upowszechnianie SOM poprzez dopilnowanie, aby na stronach Internetowych Grupy LipCo Foods oraz w siedzibach spółek były dostępne wszystkie potrzebne informacje, dokumenty i dane kontaktowe Dyrektora personalnego lub wyznaczonej przez niego Osoby obowiązanej z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI, a także opcjonalnie skrócona wersja SOM zrozumiała dla Małoletnich,

5.2. Prowadzenie rejestru Opiekunów dopuszczonych do współpracy z Małoletnimi w ramach działań danej spółki oraz nadzór nad przechowywaniem ich danych i wymaganych dokumentów zgodnie z SOM oraz przepisami RODO,

5.3. Prowadzenie rejestru interwencji,

5.4. Prowadzenie konsultacji oraz udostępnianie materiałów dla Osób obowiązanych w tematach związanych z SOM oraz adekwatnie do potrzeb przeprowadzenie szkolenia dla nowych Osób obowiązanych z zakresu obowiązków wynikających z SOM,

5.5. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia Małoletnich od Małoletnich, Opiekunów Prawnych, Osób obowiązanych bądź innych osób mających wiedzę o krzywdzeniu lub możliwym krzywdzeniu Małoletnich,

5.6. Pozyskiwanie od Osób obowiązanych i innych osób informacji bądź dokumentów niezbędnych do podjęcia interwencji,

5.7. Analiza i kontrola podmiotów współpracujących ze spółką lub spółkami z Grupy LipCo Foods z zakresu przestrzegania przez te podmioty wymogów związanych z SOM oraz działania przez nie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony praw małoletnich,

5.8. Wykonywanie wszelkich innych czynności związanych z SOM, które nie zostały przypisane wprost innym osobom bądź organom,

5.9. W przypadku współpracy z innymi podmiotami przy realizacji działań rozwojowych Małoletnich wiążących się z kontaktem z Małoletnimi dana spółka z Grupy LipCo Foods ma prawo wymagać od nich zaświadczeń i dokumentacji potwierdzające zgodność działań tych ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz przeprowadzenia weryfikacji Osób obowiązanych pod kątem bezpieczeństwa Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.

IV. Osoby obowiązane

1. W Grupie LipCo Foods istnieje obowiązek weryfikacji Osób obowiązanych mogących mieć lub mającego bezpośredni kontakt z Małoletnimi. W szczególności dotyczy to Dyrektora Personalnego, Osób obowiązanych wskazanych przez Dyrektora Personalnego do wykonywania czynności związanych z realizacją SOM w Grupie LipCo Foods oraz Opiekunów. Weryfikacja jest dokonywana przez wyznaczone do tego Osoby obowiązane.
2. Weryfikacji podlegają wyłącznie Osoby obowiązane, które:
   a. mają bezpośredni, regularny lub powtarzalny kontakt z Małoletnimi,
   b. sprawują nadzór, opiekę lub organizują pracę Małoletniego,
   c. mogą pozostawać z Małoletnim w relacji nieobjętej bezpośrednim nadzorem innej uprawnionej osoby.
3. Pozostałe osoby (np. pełnoletni praktykanci), których kontakt z Małoletnimi ma charakter incydentalny, przypadkowy i odbywa się wyłącznie w obecności i pod nadzorem Opiekuna, nie podlegają obowiązkowi weryfikacji.
4. Przed powierzeniem Osobie obowiązanej funkcji Opiekuna Grupa LipCo Foods dokłada szczególnej staranności w zakresie wyboru i przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji.
5. Osoby obowiązane wskazane w pkt 1 i 2 powinny:
   5.1. Zapoznać się z SOM,

5.2. Podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z treścią SOM, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SOM,
5.3. Przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego,
5.4. W uzasadnionych przypadkach wobec Osoby obowiązanej dopuszczalne jest zastąpienie złożenia informacji wskazanej w pkt. 3.3. oświadczeniem tej Osoby obowiązanej o niekaralności za przestępstwa przeciwko seksualności złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.

6. Jeżeli Osoba obowiązana posiada obywatelstwo inne niż polskie składa:
6.1. Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub innej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, stanowiące **załącznik nr 4** do SOM,
6.2. Dopuszczalne jest przedłożenie przez ww. osobę oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie była w tym państwie prawomocnie skazana,
6.3. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Dyrektor Personalny wyznacza Osoby obowiązane z Zespołów Rekrutacji i Rozwoju LFI i Zespołu Kadr Spółki odpowiedzialne są za dopuszczenie Osób obowiązanych bezpośrednio lub pośrednio w ramach działań danej spółki z Grupy LipCo Foods do kontaktu z Małoletnimi:
7.1. Osoba obowiązana z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI odbiera od ww. osoby dokumenty z pkt. 5.2., 5.3. bądź 6.1., 6.2. i dokonuje ich weryfikacji. Następnie po weryfikacji przekazuje je do Osoby obowiązanej z Zespołu Kadr Spółki. Dokumentacja w formie papierowej zostaje umieszczona w teczce personalnej. Za dokumenty w formie elektronicznej odpowiada Osoba obowiązana z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI. Zabezpiecza je w sposób ograniczający ryzyko dostępu do nich osób nieuprawnionych, wycieku danych, zgodnie ze standardami przyjętymi dla przechowywania tego typu dokumentów w Grupie LipCo Foods.
7.2. Osoba obowiązana z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI weryfikuje ww. osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz pobiera wydruk z Rejestru z wynikiem weryfikacji. Wydruk przekazuje Osobie obowiązanej z Zespołu Kadr Spółki do umieszczenia w teczce personalnej weryfikowanej osoby.
7.3. Osoba obowiązana z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI po pozytywnej weryfikacji wpisuje ww. osobę do rejestru wskazanego w tytule III pkt 5.2.
7.4. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności związanych z kontaktem z Małoletnimi, Osoba obowiązana otrzymuje klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania jej danych osobowych w związku z realizacją SOM, stanowiącą Załącznik nr 6. Zapoznanie się z klauzulą informacyjną potwierdzane jest przez Osobę obowiązaną w treści oświadczenia lub odrębnie w formie przyjętej w danej spółce.

8. Do kontaktu pośredniego lub bezpośredniego z Małoletnimi dopuszczeni są jedynie Opiekunowie oraz Osoby obowiązane z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI, które zostały wpisane w rejestrze wskazanym w tytule III pkt 5.2.
9. Pozostałe Osoby obowiązane mają obowiązek zapoznać i stosować się do zasad SOM. Znajomość i zaakceptowanie zasad powinna zostać potwierdzona przez każdą z Osób obowiązanych.
10. Opiekunowie powinni posiadać przynajmniej podstawową wiedzę na w zakresie rozpoznawania zagrożeń i symptomów krzywdzenia małoletnich, szkodliwych treści, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracać szczególną uwagę na ryzyko ich występowania.
11. Opiekun powinien każdorazowo poinformować Dyrektora Personalnego w przypadku podejrzenia wystąpienia okoliczności wskazanej w tytule IV pkt. 10.

V. Zasady bezpiecznych relacji w spółkach z Grupy LipCo Foods

1. Grupa LipCo Foods oraz Osoby obowiązane działają dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem dóbr osobistych i praw Małoletniego.
   1.1. Każde działanie podejmowane wobec Małoletniego wymaga uprzedniej oceny jego wpływu na bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne Małoletniego,
   1.2. W przypadku powstania wątpliwości co do dopuszczalności danego działania, Osoba obowiązana zobowiązana jest powstrzymać się od jego podjęcia oraz skonsultować się z Opiekunem lub Dyrektorem Personalnym.
   1.3. Niedopuszczalne jest podejmowanie działań wobec Małoletniego w sytuacji braku odpowiedniego nadzoru lub naruszenia zasad określonych w SOM.
2. Kontakt Osób obowiązanych z Małoletnimi powinien mieć charakter publiczny, bezpośredni, w godzinach pracy spółki. Inne formy kontaktu z Małoletnimi stanowią wyjątki i mogą być stosowane w sytuacjach przewidzianych w SOM lub w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z ochroną dóbr osobistych Małoletniego.
   2.1. Kontakt z Małoletnim powinien odbywać się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji wykorzystywanych w działalności spółki z Grupy LipCo Foods.
   2.2. Wszelka komunikacja indywidualna z Małoletnim (telefoniczna, elektroniczna lub bezpośrednia) powinna być ograniczona do zakresu niezbędnego do realizacji działań objętych SOM oraz – w miarę możliwości – odbywać się w obecności lub za wiedzą Opiekuna.
   2.3. W przypadku konieczności kontaktu poza standardowymi godzinami pracy, Osoba obowiązana dokumentuje przyczynę takiego kontaktu oraz informuje o tym Opiekuna lub Dyrektora Personalnego.
3. W kontaktach z Małoletnimi Osoba obowiązana powinna:
   3.1. Utrzymywać profesjonalną relację z Małoletnim i reagować względem niego w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Małoletnich,
   3.2. Zachowywać cierpliwość w komunikacji z Małoletnim,
   3.3. Traktować każdego Małoletniego równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
   3.4. Traktować Małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego dobro, potrzeby oraz prawo do prywatności,

3.5. Unikać sytuacji mogących prowadzić do powstania relacji zależności osobistej, emocjonalnej lub finansowej z Małoletnim,
3.6. Zachowywać przejrzystość działań wobec Małoletnich, w szczególności poprzez unikanie sytuacji odosobnienia z Małoletnim, jeżeli nie jest to uzasadnione charakterem wykonywanych czynności,
3.7. W przypadku zaobserwowania zachowań innych Osób obowiązanych mogących naruszać zasady określone w SOM – niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z procedurą interwencji.

4. Małoletni wykonuje czynności wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem wyznaczonego Opiekuna. Osobom trzecim, w tym innym praktykantom, nie powierza się zadań związanych z nadzorem, opieką ani bezpośrednią współpracą z małoletnim w sposób niesporadyczny. Kontakt pozostałych osób z małoletnim ma charakter incydentalny i odbywa się w obecności Opiekuna.
   4.1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za organizację pracy Małoletniego w sposób zapewniający jego bezpieczeństwo, dostosowany do jego wieku, umiejętności oraz stanu zdrowia.
   4.2. Opiekun zapewnia stały nadzór nad Małoletnim w czasie realizacji działań, z uwzględnieniem charakteru wykonywanych czynności oraz ryzyk z nimi związanych.
   4.3. Niedopuszczalne jest powierzenie Małoletniemu czynności mogących stwarzać zagrożenie dla jego życia, zdrowia lub rozwoju, w szczególności bez zapewnienia odpowiedniego nadzoru.
   4.4. W przypadku konieczności chwilowego opuszczenia miejsca pracy przez Opiekuna, zobowiązany jest on zapewnić zastępstwo osoby zweryfikowanej zgodnie z SOM.
5. Kontakt z Małoletnim, jeśli jest to uzasadnione okolicznościami powinien odbywać się w obecności Opiekuna Małoletniego.
6. W przypadku praktyk, staży oraz innych form współpracy, zajęć rozwijających zainteresowania, w których uczestniczą Małoletni: wyznacza się Opiekuna odpowiedzialnego za nadzór nad Małoletnim, zakres czynności Małoletniego oraz warunki współpracy określane są w sposób zapewniający jego bezpieczeństwo. Osoby inne niż Opiekun nie są uprawnione do wydawania poleceń Małoletniemu, chyba że działają w obecności Opiekuna.
7. Zakazane jest w ramach działań spółek z Grupy LipCo Foods:
   7.1. Naruszanie dóbr osobistych Małoletniego poprzez zawstydzanie, obrażanie, upokarzanie, lekceważenie, ignorowanie, faworyzowanie innych Małoletnich,
   7.2. Używanie podniesionego tonu głosu, chyba, że to uzasadnione okolicznościami np. sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu Małoletniego lub innych osób,
   7.3. Stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, w tym w szczególności w jakikolwiek sposób naruszać nietykalność osobistą, fizyczną Małoletniego bądź wykorzystywać pozycję dominującą wobec Małoletniego,
   7.4. Ograniczanie wolności Małoletniego, w tym w szczególności nie wpuszczać lub wypuszczać z sali zajęć wbrew uzasadnionym potrzebom Małoletniego,
   7.5. Nawiązywanie kontaktu fizycznego z Małoletnim, w tym w szczególności w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Wyjątkiem są sytuacje, gdy jest to konieczne z uwagi na bezpieczeństwo Małoletniego lub innych osób,
   7.6. Przejawianie jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym, erotycznym, emocjonalnym, odnoszenie się do wyglądu, atrakcyjności, płci Małoletniego,

7.7. Nawiązywanie kontaktów na stopie prywatnej, poza godzinami pracy spółki, nieoficjalnymi kanałami komunikacji np. z prywatnych numerów telefonu, adresów e-mail z Małoletnim lub Opiekunem Małoletniego, w tym kontaktów opartych na korzyści majątkowej lub osobistej,

7.8. Używania w obecności Małoletniego jakichkolwiek używek lub proponowania ich Małoletniemu,

7.9. Ujawnianie bez podstawy prawnej osobom nieuprawnionym oraz innym Małoletnim danych osobowych posiadanych przez daną spółkę z Grupy LipCo Foods,

7.10. Upublicznianie wizerunku Małoletniego bez pisemnej zgody Opiekunów Małoletniego i pisemnej zgody Małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, gdy jego wizerunek stanowi jedynie szczegół większej całości. Zgody na wykorzystanie wizerunku przechowywane są w sposób zapewniający ich integralność i dostępność przez okres niezbędny do celu przetwarzania,

7.11. Udostępniania Małoletnim w jakiejkolwiek formie szkodliwych treści,

7.12. Niedopuszczalne jest pozostawienie Małoletniego bez nadzoru osoby zweryfikowanej zgodnie z SOM. Innym osobom, w tym praktykantom, nie powierza się funkcji opiekuńczych ani nadzorczych względem Małoletniego. Ich kontakt z Małoletnim może mieć wyłącznie charakter incydentalny i odbywać się w obecności Opiekuna,

7.13. Podejmowania jakichkolwiek działań wobec Małoletniego bez uprzedniego przejścia procedury weryfikacji, o której mowa w SOM,

7.14. Ignorowania lub niezgłaszania informacji o możliwym krzywdzeniu Małoletniego, niezależnie od źródła ich pochodzenia,

7.15. Podejmowania decyzji dotyczących Małoletniego wykraczających poza zakres uprawnień Osoby obowiązanej,

7.16. Umożliwiania osobom trzecim kontaktu z Małoletnim bez uprzedniej weryfikacji oraz bez zapewnienia nadzoru zgodnego z SOM.

8. Każda Osoba obowiązana zobowiązana jest do niezwłocznego reagowania na wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym rozdziale, niezależnie od tego, czy dotyczą one jej bezpośrednio, czy innych osób.

VI. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi

1. Podstawą relacji pomiędzy Małoletnimi jest wzajemny szacunek, tolerancja i przyjacielska postawa.
2. Osoby obowiązane zobowiązane są zapobiegać konfliktom pomiędzy Małoletnimi, a w przypadku ich stwierdzenia reagować niezwłocznie zachowując adekwatne, bezstronne działania.
3. Niedopuszczalna jest jakakolwiek przemoc rówieśnicza Małoletnich.

VII. Procedury interwencji

1. Przy kontaktach z Małoletnimi należy zwracać szczególną uwagę, czy w zachowaniu, wyglądzie, wypowiedziach Małoletniego występują sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego należy:

2.1. Niezwłocznie podjąć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa Małoletniego, poinformować Opiekuna, Dyrektora Personalnego, a jeśli wymagają tego okoliczności również Zarząd spółki z Grupy LipCo Foods w ramach działań której stwierdzono podejrzenie,

2.2. Dyrektor Personalny analizuje otrzymane zgłoszenie, sporządza notatkę służbową, opisuje okoliczności zgłoszenia oraz niezwłocznie podejmuje adekwatne czynności wyjaśniające i organizacyjne. Osoba obowiązana z Zespołu Rekrutacji i Rozwoju LFI wpisuje zgłoszenie do rejestru interwencji,

2.3. Dyrektor Personalny w przypadku podejrzenia, że Opiekun, inna Osoba obowiązana bądź jakakolwiek inna osoba mająca kontakt z Małoletnimi dopuściła się lub dopuszcza krzywdzenia Małoletnich, niezwłocznie odsuwa wymienione wyżej osoby od jakichkolwiek kontaktów z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Czynności wyjaśniające powinny obejmować:

3.1. Ustalenie stanu faktycznego, w tym wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego,

3.2. Kontakt z Opiekunem Małoletniego, chyba że istnieje uzasadnione podejrzenie, że osoba ta może być związana z krzywdzeniem Małoletniego. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Opiekun Małoletniego może być sprawcą krzywdzenia, nie nawiązuje się z nim kontaktu, a sprawa podlega niezwłocznemu zgłoszeniu do właściwych organów,

3.3. Ustalenie środków naprawczych, wsparcia Małoletniego,

3.4. W przypadku Małoletnich kierowanych przez jednostki oświatowe na praktyki/staże należy nawiązać kontakt z tą jednostką.

Działania powinny być każdorazowo ustalane indywidualnie w zależności od okoliczności.

4. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń Dyrektor Personalny wraz z Zarządem danej spółki z Grupy LipCo Foods, a jeśli wymagają tego okoliczności zarząd bądź inna wyznaczona przez zarząd osoba zgłasza sprawę odpowiednim organom przewidzianym przez polski system prawny tj. policji, PCPR, MOPS.
5. Jeśli pomimo czynności wskazanych w pkt. 2 i 3 podejrzenia nie udało się w sposób zdecydowany wykluczyć należy zastosować odpowiednio pkt. 4.
6. Wszystkie czynności należy dokumentować.
7. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego można dokonać bezpośrednio, telefonicznie bądź e-mailowo na dane Dyrektora Personalnego, Zarządu danej spółki z Grupy LipCo Foods lub Opiekuna.
8. Każde zgłoszenie traktowane jest poważnie i podlega weryfikacji.
9. Zgłoszenia mogą być dokonywane imiennie lub anonimowo.
10. Osoba dokonująca zgłoszenia nie może być narażona na jakiekolwiek działania odwetowe.
11. Dane osoby zgłaszającej oraz okoliczności zgłoszenia objęte są poufnością, z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z interwencją, osobom, których dane są przetwarzane, przekazuje się odpowiednio klauzulę informacyjną, zgodnie z Załącznikiem nr 6.
13. Zapisy pkt 11. Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

VIII. Monitoring, dokumentacja, RODO

1. Dyrektor Personalny prowadzi przegląd SOM nie rzadziej niż co 2 lata od kątem zgodności z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz skuteczności zawartych w nim postanowień.
2. Dokumentuje wszystkie incydenty i interwencje.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją SOM są przetwarzane
   a. na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
   b. wyłącznie w zakresie niezbędnym do weryfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich,

c. przez okres niezbędny do realizacji celu, nie dłużej niż wymagany przepisami prawa

4. Spółka stosuje zasadę minimalizacji danych oraz ograniczenia dostępu wyłącznie do osób upoważnionych.
5. Dostęp do danych związanych ze zgłoszeniami oraz interwencjami mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora danych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających ze Standardów.
6. Dane te podlegają szczególnej ochronie, w tym ograniczeniu dostępu oraz odpowiedniemu zabezpieczeniu technicznemu i organizacyjnemu.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich jest każda spółka z Grupy LipCo Foods, która organizuje działania z udziałem Małoletnich oraz przetwarza dane osobowe w tym zakresie. W zakresie, w jakim działania realizowane są wspólnie przez kilka spółek, mogą oni działać jako współadministratorzy danych osobowych, zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym zakres odpowiedzialności poszczególnych spółek, określane są w odrębnych dokumentach wewnętrznych lub informacjach przekazywanych osobom, których dane dotyczą.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są osobom, których dane dotyczą, poprzez klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 6 do SOM.

IX. Ochrona w sieci

1. W przypadku organizacji przedsięwzięć przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych i sieci internetowej spółka realizuje je w sposób zapewniający minimalizację ryzyka narażenia Małoletnich na szkodliwe treści.
2. Opiekun monitoruje treści udostępniane Małoletnim podczas przedsięwzięcia.

X. Postanowienia końcowe

1. SOM wchodzą w życie z dniem ogłoszenia w danej spółce z Grupy LipCo Foods.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej spółki oraz w Intranecie.
3. Naruszenie zasad określonych w SOM stanowi naruszenie obowiązków służbowych lub zasad współpracy i może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną lub karną – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XI. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) Rozdział 4b.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z SOM
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niekaralności
3. Załącznik nr 3 – Karta interwencji
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania oraz niekaralności dla obcokrajowca
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dla podmiotów współpracujących

6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z SOM

_____ _____, dnia _____

Imię i Nazwisko

Oświadczenie
o zapoznaniu się i zobowiązanie do stosowania
Standardów Ochrony Małoletnich w Grupie LipCo Foods

Ja, niżej podpisany/a _____

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Grupie LipCo Foods i zobowiązuję się do ich stosowania.

_____

czytelny podpis imię i nazwisko

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niekaralności

_____ _____, dnia _____
Imię i Nazwisko

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/-am _____,ur. _____, nr dowodu osobistego _____ **oświadczam, że** nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a, art. 207 i art. 208 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____
czytelny podpis imię i nazwisko

Załącznik nr 3 – Karta interwencji

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Małoletniego _____
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) _____

   _____

   _____
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia _____
4. Działania podjęte w celu weryfikacji _____

   _____

   _____

   _____

   _____
5. Dane dotyczące interwencji (data, forma interwencji, nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

   _____

   _____

   _____

   _____
6. Wynik interwencji i uwagi _____

   _____

   _____

   _____

   _____

_____

data i podpis Sporządzającego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania oraz niekaralności dla obcokrajowca

_____ _____, dnia _____
Imię i Nazwisko

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska:

1. _____
2. _____
3. _____

oraz

*przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskaną do celów działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi.

* oświadczam, że w państwie _____ nie jest prowadzony rejestr karny /nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a, art. 207 i art. 208 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____
czytelny podpis imię i nazwisko

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dla podmiotów współpracujących

_____ _____, dnia _____
Nazwa firmy/pieczątka

Oświadczenie o przestrzeganiu Standardu Ochrony Małoletnich (SOM)

Działając w imieniu _____ (nazwa)

oświadczam

w związku z realizacją z (nazwa spółki) _____

(nazwa wydarzenia, termin, jeśli stała współpraca to można wpisać na czym polega)

że działalność _____ jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony małoletnich, w szczególności z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Ponadto oświadczam, że wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z _____, które mają kontakt z Małoletnimi w ramach współpracy z (nazwa spółki) zostały zweryfikowane pod kątem ich karalności oraz zgodności z wymogami ustawowymi.

_____
czytelny podpis + pieczątka

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WDROŻENIEM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W LIPCO FOODS S.A.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako „RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych małoletnich:

1. **Administrator Danych Osobowych**
   Administratorem danych osobowych jest Lipco Foods Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Krokwi 36/1, 03-114 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001094945.
2. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Krzysztof Radtke. Mogą się Państwo z nim skontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@lipcofoods.com.
3. **Cel i podstawy prawne przetwarzania**
   Dane osobowe pracowników, współpracowników, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu:
   3.1. Weryfikacji niekaralności personelu przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, poprzez sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w zw. z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).
   3.2. Realizacji obowiązków prawnych związanych z wdrożeniem i stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich, w tym prowadzenia procedur interwencyjnych i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ww. ustawy).
   3.3. Zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony życia lub zdrowia małoletnich przebywających na terenie obiektów Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d oraz lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. **Kategorie przetwarzanych danych**
   4.1. W przypadku personelu: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, informacje o braku wpisu w RSPTS oraz (jeśli dotyczy) informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
   4.2. W przypadku małoletnich i ich opiekunów: dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz informacje o okolicznościach ewentualnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu dziecka.
5. **Okres przechowywania danych**
   Dane związane z weryfikacją w RSPTS (wydruki z rejestru/oświadczenia) są przechowywane w aktach osobowych pracownika przez okres zatrudnienia lub trwania umowy. Dane zebrane w ramach procedur interwencyjnych będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. **Odbiorcy danych**
   Odbiorcami danych mogą być wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora, Ministerstwo Sprawiedliwości (organ prowadzący rejestr), a w przypadku procedur interwencyjnych – organy ścigania (Policja, Prokuratura), sądy rodzinne oraz podmioty świadczące obsługę prawną lub IT na rzecz Administratora.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą**
   Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Informacja o wymogu podania danych**
   Podanie danych w celu weryfikacji w RSPTS oraz realizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi dopuszczenie Państwa do zadań związanych z kontaktem z małoletnimi na terenie Lipco Foods S.A.

WZÓR: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WERYFIKACJI W REJESTRZE (DLA PERSONELU)

Miejscowość: _____ Data: _____ r.

_____
(Imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

_____
(Stanowisko / Rodzaj umowy)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZGODA NA WERYFIKACJĘ W RSPTS

W związku z realizacją obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w celu dopuszczenia mnie do wykonywania obowiązków służbowych/zadaniowych na terenie LipCo Foods S.A., które mogą wiązać się z kontaktem z małoletnimi:

1. Oświadczam, że:
   - Nie widnieję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym lub publicznym).
   - Nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa określone w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ani nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
   - Pracodawca/Zleceniodawca (LipCo Foods S.A.) dokona sprawdzenia moich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem mnie do wykonywania pracy/usług.
   - Zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez LipCo Foods S.A. w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich.

_____
(czytelny podpis pracownika/współpracownika)